Erste Fachschaftsrat-Sitzung

Sitzung am Mittwoch, den 19. März um 18:00 Uhr c.t.

UL 9, E25 hybrid

18:15 Uhr bis 20:19 Uhr

Anwesende Mitglieder des Fachschaftsrat: Anna, Lara, Kevin, Emilia, Carlo, Zaineb, Joanna

Anwesende Gäste: Keine

Feststellung der Beschlussfähigkeit: beschlussfähig

Protokollführung: Anna
Sitzungsleitung: Carlo

Sitzung 02.03.: Carlo macht Sitzungsleitung, Joanna macht Protokoll

TOP 1: Begrüßung
Anna hat uns begrüßt.

TOP 2: Bestimmung der Sitzungsleitung und Schriftführung
Die Sitzungsleitung und Schriftführung ist bestimmt.

TOP 3: Anliegen der Studierendenschaft

TOP 4 (Anna): ToDo's-Check-Up

- ☑ ~~**Lara** formuliert eine Vorstellungs-Mail an alle Professor*innen bis zum 15.03.2026. Sie formuliert eine Mail an die Verwaltung vor und schickt sie in die FSR-Gruppe zur Abstimmung.~~
- ☑ ~~Der Fachschaftsrat möchte sich mit dem Dekanat treffen. **Anna** kümmert sich um die Koordination bis **15.03.2026**.~~
- ☐ **Carlo** koordiniert einen Termin mit der Securitas zur Vorstellung des FSR 26/27 bis **15.03.2026**.
- ☑ ~~**Lara** organisiert Terminfindung bis **15.03.2026**. Sie organisiert das Frühstück.~~

Terminfindung: Frau Kluge hat einen Vorschlag gemacht, das Frühstück am Mittwoch, den 22.04.26 um 10 Uhr zu veranstalten. Passt das? - Rückmeldung, gerne etwas früher ansetzen → Lara kümmert sich.

- ☐ **Emilia** ist verantwortlich, organisiert und schreibt Mails für die Organisation der Crashkurse SoSe 26 (WiSe 26/27) bis **12.04.2026**. → hat sich mit Gino auseinandergesetzt.
- ☐ Design der Hoodies: Zaineb, Elisa, (Anna) (Wunsch: Zipper, T-Shirt, Amtszeit, Name) → zusätzlich Fachschaftsmerch? → Zaineb schickt Entwurf in die FSR-Gruppe bis zur nächsten Sitzung
- ☐ Fenstersituation (einige Fenster in Schubi undicht → Kontakt zum Hausmeister suchen → **Schubileitung)** → Lara meldet der Schubileitung die Fenstersituation sowie das Lichtproblem bis 2.4.2026

- ☐ Joanna reserviert alle zwei Wochen den E25 für Fachschaftsratssitzungen bis 20.04.2026
- ☑ ~~**Kevin** machen zusätzlich eine Sicherheitseinweisung bei Frau Bork, um auch Umtrünke anzumelden. → Planung?~~
- ☐ **Elisa** macht zusätzlich eine Sicherheitseinweisung bei Frau Bork, um auch Umtrünke anzumelden. → Planung?
- ☐ Ersti-Fahrt (16.-18.10.26) Locationbuchung! → **Lara** und **Elisa** schicken bis zur nächsten Sitzung neue Anfragen raus und besprechen Checklisten mit ihnen (welche Voraussetzungen müssen sie erfüllen)
- ☐ Kevin beantragt einen Mitarbeiteraccount, um die Webseite zu aktualisieren
- ☐ neuer FSR-Name Insta zu @fsrjurahu

TOP 5 (Carlo/ Anna): Werbe-Richtlinien → Vertagt auf nächste Sitzung
Einstimmige Entscheidung darüber, wofür der FSR wirbt und wofür nicht.
vorherige Diskussion in Sitzung oder Gruppe

- Announcements: studienspezifisch (HU-Jura spezifisch)
- Instagram: Studierenden-spezifisch - dabei muss bei kommerziellen Inhalten differenziert werden, ob es dabei Auswirkungen zugunsten der Studis gibt (i.S.v. Rabatt-Codes, etc.)
- Es soll keinen politischen Aktivismus seitens des FSRs geben.

→ **Neuer Beschluss erforderlich**
→ **Umfrage zum Bedarf, ob neue Gruppe für jura-ferne Inhalte - Joanna bis zur nächsten Sitzung**

TOP 6 (Anna): Nominierungsstellungnahme für Profln Oliveira & Dozentin Kreutz
→ **Anna fragt Frau Prof. Rühl wie zu verfahren mit den Stellungnahmen**

TOP 7: Jura-Party, Freiluftkino, WM, weitere Events
Jura-Party: läuft, wer hilft (DRINGEND) → Joanna sucht sich in dem Zeitraum einen Zeitraum aus (Emilia nicht da, Zainab noch unsicher)
ggf. auch weitere Events:

- WM
- (Weihnachts-) Konzert
- Karaoke
- Poetry Slam Abend (Lehrstuhl Höffler → Elisa/Lara im Kopf)
- etc.

→ Planung eventabhängig

- Social-Media Planung für den Abend?

TOP 8: Zukünftige Sitzungstermine: Kalender / Einladungen
→ mehr Beteiligung wie? Neuer Name Sitzungen; Fachschaftsabende?
→ wechselnde Sitzungsorte

- einen (oder mehrere) Abend im Semester zum “Get to know FSR!” (Fachschafts-Plenum) zum Kennenlernen der FSR-Arbeit, um gemeinsam zu philosophieren “Was wollen wir gemeinsam an der Fakultät wuppen?”
- Bedeutung von “Fachschaft” und “FachschaftsRAT”

TOP 9: Umtrünke

TOP 9a: Anmeldung / erster Umtrunk
Wann?: 23. April, 17-22 Uhr
Welche Drinks?: → nächste Sitzung
Welches Highlight?: → nächste Sitzung
Verfügbarkeiten: → nächste Sitzung

TOP 9b: Planung der Umtrünke bis Ende der Amtszeit
→ nächste Sitzung

TOP 10: Sponsoren für die Ersti-Fahrt / Erstiwoche

- Sponsoren: Welche Sponsoren haben wir? neue Tassen? höhere Sponsoren anstreben? Klausurenblöcke? generelle Sponsoren! → Nächste Sitzung, eventuell AG-Gründung, eventuell AG-Gründung
- Clubmate

→ Vertagung auf Sitzung nach JURA-PARTY

TOP 11 (Anna): Anfrage der BRF - RefKo; Anfrage Richter Amtsgericht Lichtenberg; Termin mit Noerr

- **Zaineb** setzt sich bzgl. der RefKo-Anfrage mit dem BRF in Verbindung (personelle Kapazitäten, Räumlichkeiten, Personen, die mitkommen, etc.) → bis zur nächsten Sitzung
- Antwort an den Richter, dass es ein Studi-Angebot ist (wir vertreten Studis & nicht andere Seite) + wir haben keine Protokolle von ihm + können es aus Kapazitätsgründen nicht leisten
- Anna meldet Noerr zurück, dass wir uns am 11.06 zusammensetzen & ggf. Sitzung bei ihnen machen

TOP 12: Sonstiges der letzten Sitzung

- Satzungsänderungen? Beirat in die Satzung aufnehmen? IDEEN BESPRECHEN! → Carlo arbeitet Vorschlag aus
- Schubi-Renovierung/FSR-Büro aufräumen → nächste Sitzung
- Sponsoring-Mails → nach Jura Party
- Neuer Getränkepartner → Club Mate, FritzKola → Carlo schreibt Mail
- Website aktualisieren (wichtige Links) & Sprechzeiten
  → **Kevin** Protokolle und erste Infos sind schon aktualisiert

TOP 13 (Kevin): Versenden von Mails von der offiziellen Fachschafts-Mail-Adresse

- gemeinsame FSR-Mail mit Nachteilen verbunden
- Nachteile: Passwortweitergabe bei Amtswechsel (in Ordnung), Postfach muss bei jedem Nutzer eingebunden werden, wenn Zugangsdaten verloren gehen, kann SIK nicht weiterhelfen, 1x im Jahr muss Passwort geändert werden

→ **FSR absolut dafür! Kevin übernimmt**

TOP 14: Pullis

→ **Zaineb** & **Elisa** sprechen miteinander und schicken bis zur nächsten Sitzung Design-Vorschläge in die FSR-Gruppe zum Abstimmen
→ Anschließend schickt **Carlo** das ausgewählte Design an unseren Kontakt
→ **WIR WOLLEN ZIPPER! Kevin nicht :(**

TOP 15: Treffen mit Mette

→ **Emilia schreibt Mette bis zur nächsten Sitzung**

TOP 16: Klausurensammlung → Lara setzt sich mit Tigran auseinander

- Lara Vorschlag: auch Klausuren mit einbinden die mit Punkten von 4-6 bewertet wurden für mehr Transparenz und Orientierung, was zum Bestehen reichen kann
- Personen, dessen Klausuren angenommen & hochgeladen werden, bekommen als Dank eine Schubikarte

TOP 17: Lernräume → Joanna ist dafür zuständig

Beschlüsse

- Keine

Finanzen (Ausschluss der Öffentlichkeit!)

- Keine