



## **Protokoll der Sitzung des Studierendenrates der Theologischen Fakultät am 17.10.2018**

**StuRa-Mitglieder:** Phillip Angelina, Philipp Briesemeister, Ruben Burkhardt, Kristin Gleichmann, Theresa Hagemann, Henriette Jung, Kevin Krumbiegel (ab 12:24 Uhr), Sylvana Schack, Veronika Schlierf, Peter Schmid, Marianne Wegner, Boris Witt

**Gäste:** Hr. Thielecke

**Entschuldigt:** Theresa Hagemann, Peter Schmid, Boris Witt

### **Tagesordnung**

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Formalia

TOP 3: Gäste

TOP 4: Berichte

TOP 5: Finanzen

TOP 6: VV

TOP 7: Qualitätssicherung

TOP 8: Ersti-Tage-Feedback

TOP 9: Verabschiedung StuRa-Mitglieder

TOP 10: Sonstiges

### **TOP 1: Begrüßung**

Kristin begrüßt die Anwesenden.

### **TOP 2: Formalia**

Mit acht anwesenden StuRa-Mitgliedern sind wir beschlussfähig. Kristin übernimmt die Sitzungsleitung, Ruben protokolliert, Philipp dokumentiert die Arbeitsaufträge.

### **TOP 3: Gäste**

Hr. Thielecke, der Verwaltungsleiter, besucht den StuRa.

Wir reden darüber, ob die Scan- und Kopiermöglichkeiten während der Semesterferien, wenn das BC geschlossen hat, nicht verbessern können. Hr. Thielecke überlegt, ob nicht auf den Kopierern der Fakultät etwa ein Account für Studierende implementiert werden kann. Hier sind einige Dinge abzuklären, aber Herr Thielecke will mit dem EDV-Beauftragten Hrn. Otto Rücksprache halten.

Dann wird die Raumsituation angesprochen. Pro LST sind standardmäßig vier Räume vorgesehen. Ein realistischer Zeitplan sieht vor, dass das EKZ ab Oktober 2019 zugänglich gemacht wird.

Zuständiger Ansprechpartner für die Klimaanlage, wie auch für die Erker-Einrichtung ist die Technische Abteilung (TA).

Thema ist die Berufungskommission im Berufungsverfahren NT. Unsere Vertreterin ist, wegen eines Auslandsaufenthaltes an der letzten Sitzung nicht anwesend, kann sich aber weiterhin mit unserem Vertreter absprechen.

Der Grundkurs NT wird in diesem Semester von einem Gastdozenten, Hrn. Jantsch, versorgt.

Repetitorien: Wir als Studierendenschaft möchten in den nächsten Semestern vermehrt einfordern, dass Repetitorien, wie auch in der KT-Rahmenordnung vorgesehen, regelmäßiger angeboten werden. Darum bemüht sich bereits seit einiger Zeit

Vorstellung der IKJ-Stelle

Fr. Lederer wird als Sachbearbeiterin demnächst an der Fakultät ihren Dienst beginnen, Ansprechpartnerin etwa für SHKs sein,

Schließenanlage wird im Winter erneuert, auf ein System mit Chipkarte umgestellt.

#### **TOP 4: Berichte**

-

#### **TOP 5: Finanzen**

##### **Beschluss**

Der StuRa möge beschließen, 24 Euro für den Kaffee bei der Semestereröffnung zur Verfügung zu stellen. Einstimmig angenommen (9 JA)

##### **Beschluss**

Der StuRa möge beschließen, 40 Euro für Kaffee- und Teeverpflegung für das nächste Semester zur Verfügung zu stellen. Einstimmig angenommen (9 JA)

Wir überlegen, die Bestellung koordiniert mit dem BC durchzuführen.

##### **Beschluss**

Der StuRa möge beschließen, 80 Euro für die Verpflegung der VV zur Verfügung zu stellen. Einstimmig angenommen (9 JA)

#### **TOP 6: VV**

Am Dienstag um 18 Uhr trifft sich der StuRa im StuRa-Büro.

Es gibt doch: HotDogs, da wir leider schlecht am Dienstag kochen können :(

#### **TOP 7: Qualitätssicherung**

Vor der VV: Jeder aktualisiert.

Ruben erstellt ein Organigramm der Fakultät.

#### **TOP 8: Ersti-Tage-Feedback**

Guad wars.

#### **TOP 9: Verabschiedung StuRa-Mitglieder**

Herzliches Dankeschön an Vroni, Peter, Boris, Phillip, Ruben!

#### **TOP 10: Sonstiges**

Diesen Donnerstag, 18 Uhr VV der SHKs.

Wer kennt eine geeignete Person für unseren Posten in der HHK?

Anwesenheitspflicht: Können wir ein Informationsblatt erstellen, das die derzeitige Lage erläutert? Wie gehen wir mit der derzeitigen Situation um? Auf der VV wird zeitlicher Rahmen eingeräumt, um kurz zu berichten. Dann kann ein Arbeitskreis eingerichtet werden.

Um 13:46 Uhr schließt die Sitzung.