



## **Protokoll der Sitzung des Studierendenrates der Theologischen Fakultät am 11.10.2017 (Feriensitzung)**

**StuRa-Mitglieder:** Louisa Braeuer, Joel Böversen, Ruben Burkhardt, Kristin Gleichmann, Lars Friedrich, Lukas Johrendt, Daniel Kalz (bis 14:00), Mareike Köberle, Marie Marondel, Sylvana Schack, Rosalie Trautmann, Katharina Vetter, Felix Weggel, Boris Witt, Christopher Zeyher

**Gäste:** Imke Fröhlich (bis 13:00), Johann Anton Zieme

**Entschuldigt:** Joel Böversen, Louisa Braeuer, Kristin Gleichmann, Mareike Köberle, Felix Weggel, Christopher Zeyher

### **Tagesordnung**

- TOP 1: Begrüßung
- TOP 2: Formalia
- TOP 3: Berichte
- TOP 4: Kommunikation im StuRa
- TOP 5: Anfragen: Raumanträge / Maillisten
- TOP 6: Ersti-Tage
- TOP 7: Vollversammlung
- TOP 8: StuRa-Homepage
- TOP 9: Sonstiges (Büroschlüssel / Monitorkabel)

### **TOP 1: Begrüßung**

Rosalie begrüßt die Anwesenden.

### **TOP 2: Formalia**

Rosalie übernimmt die Sitzungsleitung.  
Ruben führt Protokoll.  
Lars protokolliert die Arbeitsaufträge.

**Protokoll:** Es wird diskutiert, ob Form und Veröffentlichung des Protokolls an uns selbst gestellten Maßstäben entspricht, so wie sie in unserer Geschäftsordnung (GO) verankert sind.

Die Protokollanten Boris und Ruben erarbeiten bis zur nächsten Sitzung einen Vorschlag zur Änderung der GO, der eine angemessene und arbeitsfördernde Praxis widerspiegelt, die wir anstreben und schon gut erfüllen. Der Vorschlag soll die Regelung eindeutig beschreiben und die Arbeit zukünftiger Protokollant\*innen unterstützen. Der Vorschlag des geänderten Textes der GO soll in etwa beinhalten: Am auf die Sitzung folgenden Tag wird ein vorläufiges Protokoll am Schwarzen Brett ausgehängt. Änderungen und Anfechtungen an das vorläufige Protokoll müssen schriftlich an den StuRa gestellt werden. Der StuRa verabschiedet das Protokoll in der nächsten Sitzung. Wenn keine eingegangenen Änderungen und Anfechtung behandelt werden müssen, gilt das Protokoll der vorangehenden Sitzung auch ohne Beschluss und automatisch als verabschiedet.



### **TOP 3: Berichte**

Lars berichtet auf eine Anfrage hin über **Veranstaltungskosten** des vergangenen Semesters. Die Kosten des Kopierers im 5. OG betragen im Quartal etwa 60–70 €, die durch die Einzahlungen der Nutzer\*innen getragen werden. Dadurch dass die Nutzer\*innen die Beiträge vorschießen, ist hier ein finanzielles Polster für Ausgaben vorhanden.

Der StuRa unterhält ein Konto bei der Evangelischen Bank (EB), auf das die Mittel des Seth eingezahlt werden und das auch zur Verfügung steht, um Einnahmen aus Veranstaltungen (z.B. Bücherflohmarkt, Waffelbacken) zu lagern. Mit dem auf diesem Konto vorhandenen finanziellen Polster lassen sich Ausgaben für Fachschaftsveranstaltungen durchaus vorstrecken, die ansonsten privat vorgeschossen werden müssten. Damit befindet sich der StuRa in einer komfortablen Position ggü. anderen theologischen Fachschaften, wie wir aus Seth-Gesprächen wissen.

Zum 1.11. wird die Fakultät eine neue **Verwaltungsleitung** haben!

„Man hat uns in den Ferien vor das Büro **geschissen!**“ Der StuRa überlegt, ob dies eine Form des Protests sein könnte. Vermutlich hat es aber mit der Situation zu tun, wie im Protokoll vom 19.7.2017 angesprochen, dass es sich bei der Burgstraße 26 um ein öffentliches, exponiertes Gebäude handelt. Die Situation war denkbar unerfreulich, der Teppich muss wohl ersetzt werden. Man könnte den Vorraum des Büros grundsätzlich abschließen, um erneuten Vandalismus an einen anderen Ort auszulagern.

Bericht zum **Fakultätsrat**: Dieser tagt das nächste Mal am 1.11. Bis zum 20.10. können Eingaben zur Tageordnung erfolgen.

Wir wollen eine **Raumnutzungsvereinbarung** zu Räumlichkeiten einbringen, eine schriftliche Vorfassung soll Daniel bis zum Montag dem StuRa und der stud. Vertretung im Fakultätsrat zugänglich machen, damit der StuRa in der nächsten Sitzung darüber endgültig beschließen kann.

Der Fakultätsrat wird gewählt und konstituiert sich für eine **zweijährige Amtszeit**. Diese Periode startete zuletzt mit einer halbjährigen Verzögerung gegenüber dem an der HU üblichen Wahlturnus. Es ist deshalb geplant, dass der jetzige Fakultätsrat mit allen potentiellen Nachrücker\*innen auf den Wahllisten zurücktritt und die Fakultät so an der nächsten Wahl zum Fakultätsrat im normalen Turnus teilnehmen kann.

Aus einer Bücherspende kann das Bücherteam (Lukas ist da dran) zu Beginn des Semesters einen Stapel in Empfang nehmen und abholen.

### **TOP 4: Kommunikation und Kultur im StuRa**

Eine missglückte Email-Kommunikation gibt Anlass, über Kommunikation und Sitzungskultur des StuRa nachzudenken. Katharina und Christopher haben bereits im letzten Semester begonnen, eine **Willensbekundung** zur Sitzungskultur auszuarbeiten, die am nächsten Mittwoch dem StuRa zum Beschluss vorgelegt wird.

**Verfahren bei Anfragen**: Wenn per Email oder auch auf anderen Kanälen



Anfragen, Anträge, etc. an den StuRa herangetragen werden, befasst sich das Gremium nach Möglichkeit in der nächsten Sitzung mit diesen Dingen. Spätestens dann kann im Namen des StuRa eine reflektierte und konsensfähige Antwort erfolgen.

Wertschätzender Umgang mit Menschen, die ihre Zeit und Energie für die Verbesserung und Belebung der Fakultät aufbringen, sollte bei der Kommunikation von StuRa-Mitgliedern nach außen und auch innerhalb unseres Gremiums Priorität haben. Die deutsche Sprache bietet aber auch zu neutralen und vorsichtig abwägenden Formulierungen durchaus Möglichkeiten. Anliegen und Anfragen können bearbeitet und rückgemeldet werden, ohne dass diese sachliche Ebene mit persönlicher Abneigung vermischt wird.

Dies muss sich bei einigen Personen verbessern!

Bei der nächsten StuRa-Klausur (dann mit der neuen Besetzung und unabhängig davon) werden wir uns auch um vertrauensbildende Maßnahmen bemühen.

#### **TOP 5: Anfragen: Raumanträge / Maillisten**

Unabhängig von der Raumnutzungsvereinbarung (s.o.) kann mit dem neuen Verwaltungsleiter, wenn dieser im Amt ist, überlegt werden, ob das derzeitige Verfahren zu **Raumreservierungen** evtl. verbessert werden kann.

Zuletzt existierte ein Formular zur Beantragung eines Raumes, eine formlose email-Anfrage an die Verwaltungsleitung genügte meist auch und man erhielt unkomplizierten Zugang für studentische Veranstaltungen. Als Nadelöhr erwies sich, dass nur Personen, die eine Schlüsselkarte besitzen (also StuRa-Mitgliedern, Angestellten SHKs und Personen aus sonstigen Gremien) bequem Zugang ermöglicht werden konnte. Wie kann das verbessert werden, um leerstehende Räume in den oberen Stockwerken beispielsweise auch Lerngruppen anzubieten?

**HU-Account:** Ein HU-Account für den StuRa kann es vereinfachen, Dienste der HU-IT-Abteilung zu nutzen. Für Email-Listen, Online-Dateienordner, Moodle-Kurse und einen Kalender wären datenschutzrechtliche Fragen elegant gelöst. Daniel hat einen Antrag dafür gestellt.

Vielleicht gäbe es mit Hilfe dieser IT-Dienste in einiger Zukunft auch die Möglichkeit, einen zentralen Kalender der Fakultät zu führen?

#### **TOP 6: Erstitage**

Sollen Waffeln oder Kuchen an der Semestereinführung gebacken werden?  
5 zu 1 (bei 3 Enthaltungen) für Kuchen.

Bei der Erstsemestereinführung wird es Semmeln mit Wurst und Käse (und Marmelade) geben, ab 8 Uhr wird Schmiere gestanden.

#### **TOP 7: Vollversammlung**

Am 25.10.2017 von 11:45-14:15 findet die studentische Vollversammlung der Fachschaft statt.

Die Werbung erfolgt ab morgen bzw. Montag. (Ruben, Joel)



Bis zur nächsten Sitzung soll der StuRa die Protokolle und Berichte des Semesters noch einmal sichten und überlegen, welche wichtige Informationen für die Vollversammlung sind und, wie diese den Kommilitoninnen bestmöglich zugänglich gemacht werden können.

Es finden Wahlen statt. Der StuRa muss mit neuem Personal besetzt werden und auch die studentische Vertretung für zahlreiche weitere Gremien muss neu gewählt werden.

Die AG Satzungsänderung soll dann berichten.

Die Idee, eine Fachschaftsinitiative MRC zu gründen, soll vorgestellt werden. (Vorher nochmal refrat.de wegen formaler und rechtlicher Ordnung begutachten.)

Essen, Ablauf etc. in der nächsten Sitzung.

### **TOP 8: Homepage**

vertagt

### **TOP 9: Sonstiges**

Der StuRa wird darauf aufmerksam gemacht, dass gebrauchtes Mobiliar gratis über <https://hu.berlin/moebel> geordert werden kann.

Über das Mitteilungsblatt <https://hu.berlin/info> werden auch regelmäßig abzugebende Bürogeräte angekündigt.

Lediglich ein Büroschlüssel ist wieder aufgetaucht. Nach wie vor fehlt einer! Boris geht der Sache weiter nach.

Das KVV erhielt positives Feedback. Künftig wäre eine online-Version auch wünschenswert.

Der Winterball soll weiter im Blick behalten werden. Allerdings muss das Projekt evtl. verschoben werden. Der zukünftige StuRa muss ein Raumkonzept erarbeiten und dann die Zusammenarbeit mit dem Mittelbau klären.

**Die Sitzung schließt um 14:19.**

**Protokoll: Ruben Burkhardt      Sitzungsleitung: Roslie Trautmann**